

Cumbre de las Artes de Maryland 2021

Solicitud de propuestas

Aplicaciones abiertas: 1 de abril - 23 de abril



Antecedentes e introducción	2
Objetivos y descripción general del proyecto	2
Cronología	2
Criterios de evaluación	2
Presentación y elementos de la propuesta	3
Ingreso	3
Elementos de la propuesta	3
Información del presentador	3
Resumen de la propuesta	4
Información de la sesión	4
Ayuda, soporte y accesibilidad	5

Antecedentes e introducción

La Cumbre de las Artes de Maryland, ahora en su tercer año, es presentada por y para el sector de las artes de Maryland y curada por el Consejo de Artes del Estado de Maryland, Ciudadanos de Maryland por las Artes, la Oficina de Bellas Artes del Departamento de Educación del Estado de Maryland y Educación Artística en las escuelas de Maryland. La Cumbre de las Artes de Maryland 2021: Arte de la comunidad llevará a cabo seis sesiones sincrónicas del 3 al 4 de junio de 2021 y se centrarán en temas actuales del sector creativo de Maryland.

Esta Solicitud de propuestas (RFP) invita a los profesionales de las artes a presentar propuestas de contenido asincrónico que aborden comunidades artísticas específicas dentro del ecosistema creativo de Maryland que se conectan con los temas de la Cumbre y se extienden más allá del compromiso de junio. Estas comunidades incluyen, pero no se limitan a: defensores de las artes, educadores artísticos y artistas docentes, artistas independientes, organizaciones artísticas, partes interesadas de la comunidad, distritos artísticos y de entretenimiento, agencias artísticas del condado de Maryland, artistas públicos, juntas directivas y vida folclórica y tradicional. Artistas.

Esta RFP solo está abierta a los artistas o equipos de Maryland.

Objetivos y descripción general del proyecto

La Cumbre de las Artes de Maryland 2021 exhibirá una biblioteca de contenido asincrónico pregrabado, que complementa las sesiones sincrónicas programadas que se realizarán del 3 al 4 de junio de 2021.

Las sesiones enviadas pueden incluir formatos de audio o video.

Pago

Hay un estipendio de \$ 500 por cada sesión, que incluye la preparación y la presentación de la grabación de la sesión. El pago se puede dividir entre los colaboradores de la sesión a pedido.

Cronología

Todas las propuestas deben enviarse antes de la medianoche del viernes 23 de abril.

La evaluación de las propuestas se llevará a cabo del 26 de abril al 7 de mayo.

Las notificaciones de la decisión del Comité de la Cumbre se enviarán por correo electrónico al solicitante antes del 15 de mayo.

Criterios de evaluación

Las propuestas se evaluarán según los siguientes criterios:

Relevancia de la propuesta: ¿Qué tan relevante es la propuesta para el tema de la Cumbre, el arte de la comunidad?

Apelación de la audiencia: ¿La propuesta atrae a la audiencia prevista para la Cumbre?

Relevancia del tema: ¿La propuesta es relevante para un tema deseado?

Formato de presentación: ¿El formato es claro y atractivo para el tema?

Resumen de la sesión: ¿El contenido de la sesión, los objetivos y la autoevaluación de los objetivos están alineados por parte de los participantes?

Biografía del presentador: ¿La biografía, el currículum vitae o la declaración de propósitos del presentador reflejan el dominio y la experiencia de la propuesta?

Las propuestas enviadas serán revisadas por el Comité de Cumbres, que incluye personal y miembros de la junta de las organizaciones colaboradoras.

Presentación y elementos de la propuesta

Ingreso

Envíe su solicitud por correo electrónico a lillian.jacobson@maryland.gov. La fecha límite para presentar una propuesta es el 23 de abril, antes de la medianoche.

Elementos de la propuesta

Información del presentador

- Nombre del presentador
- Nombre de contacto principal
- Contacto de correo electrónico principal
- Número de teléfono principal
- Dirección de contacto principal
- Condado de residencia principal
- Afiliación a una organización artística (si corresponde)

Resumen de la propuesta

Destinado a Audiencia (elija todo lo que corresponda):

- **Artistas independientes (artistas, artistas de la enseñanza, producción y presentación, arte público)**
- **Organizaciones artísticas (organizaciones artísticas, distritos A&E, consejos artísticos del condado, juntas directivas, organizaciones de educación artística, administradores artísticos, arte público)**
- **Defensa de las artes (defensores de las artes, defensores de la educación artística, inversores económicos, administradores de las artes, arte público)**
- **Junta Directiva de las Artes**
- **Educadores artísticos y artistas docentes**
- **Folclore y Artes tradicionales (artistas independientes, artistas docentes, producción y presentación, arte público)**
- **Artistas públicos**
- **Artistas y defensores de la juventud (estudiantes Y juventud)**
- **Otro**

Tema (s) deseado (s)

Su tema debe ser relevante para el público objetivo que seleccionó anteriormente. Escriba el tema que desee (10 palabras o menos).

Formato (elija uno):

- **Caso de estudio** (1-3 oradores): una presentación enfocada, ya sea destacando los hallazgos de la investigación de iniciativas y proyectos relevantes o enfocándose en las principales tendencias en el espacio artístico.
- **Charla del artista** (1-4 ponentes): una presentación de un artista o colectivo artístico para presentar y ampliar su obra de arte.
- **Pódcast** (2-4 oradores): una conversación de podcast sobre temas del panorama artístico.
- **Desempeño y proceso:** Una actuación centrada en la comunidad que incluye una declaración del artista y / o comentarios sobre el proceso creativo.
- **Otro**

Información de la sesión

I. Título de la sesión:

II. Resumen de la sesión

Esta sección debe incluir:

- contenido esencial para la sesión y relacionado con el tema de la Cumbre
- metas de los participantes,

- y autoevaluación del participante de las metas alcanzadas.
- III. **Biografía, currículum o declaración de propósito que refleje el dominio y la experiencia de la propuesta.**
 - IV. **Cualquier material complementario que considere útil para comunicar el contenido y / o los objetivos de la sesión.**

Ayuda, soporte y accesibilidad

Si tiene alguna pregunta sobre el contenido de esta RFP, comuníquese con Lillian Jacobson al lillian.jacobson@maryland.gov.

El Consejo de Artes del Estado de Maryland alienta a los solicitantes a completar este [Formulario de solicitud de adaptación](#) para indicar las necesidades de adaptación o accesibilidad. Complete el formulario al menos dos semanas antes de la fecha límite de envío para darnos tiempo de cumplir con su solicitud. Si necesita asistencia adicional, puede comunicarse con Maryland Relay 1-800-735-2258 o 711 o con el Coordinador de Accesibilidad Precious Blake al 410-767-6476 o a precious.blake@maryland.gov.

FIN DEL DOCUMENTO