

# 2021 년 메릴랜드 예술 정상 회의

*제안 요청*

신청 기간: 4 월 1 일 ~ 4 월 23 일



	0
배경 및 소개	2
프로젝트 목표 및 개요	2
일정	2
평가 기준	3
제안서 제출 및 요소	3
제출	3
제안 요소	3
발표자 정보	3
제안서 개요	5
세션 정보	5
도움말, 지원 및 접근성	6

## 배경 및 소개

이제 3년 차인 메릴랜드 예술 정상 회의에는 메릴랜드 예술 부문이 주최 및 참여하며 메릴랜드 주립 예술 위원회, 메릴랜드 시민 예술, 메릴랜드주 교육부의 예술 사무소 및 메릴랜드 학교 예술 교육이 큐레이션 합니다. *2021년 메릴랜드 예술 정상 회의: 공동체 예술(Art of the Community)*은 메릴랜드 크리에이티브 부문에서 현재 주제에 초점을 맞추어 2021년 6월 3일부터 4일까지 여섯 차례의 동시 세션을 개최합니다.

이 제안 요청(RFP)은 미술 전문가를 초청하여 메릴랜드 창조 생태계 내에서 특정 미술 커뮤니티를 다루는 **비동기 콘텐츠**에 대한 제안을 제출합니다. 이 제안은 정상 회담의 주제와 연결되고 6월 참여를 넘어 확장됩니다. 이러한 커뮤니티는 예술 옹호자, 예술 교육자 및 가르치는 예술가, 독립 예술가, 예술 단체, 지역 사회 이해 관계자, 예술 및 엔터테인먼트 지구, 메릴랜드 카운티 예술 에이전시, 공공 예술가, 이사회, 민속 생활 및 전통 예술가를 포함하지만 이에 국한되지 않습니다.

**RFP는 메릴랜드 예술가나 팀에게만 공개됩니다.**

## 프로젝트 목표 및 개요

2021년 메릴랜드 예술 정상 회담은 2021년 6월 3일~4일에 개최될 예정된 동시 세션을 보완하여 미리 기록된 비동기 콘텐츠의 라이브러리를 선보일 예정입니다.

제출된 세션에는 오디오 또는 비디오 형식이 포함될 수 있습니다.

### 보수

각 세션에는 준비 및 세션 녹화 제출이 포함된 500달러의 수당이 있습니다. 요청에 따라 세션 공동작업자 간에 지급이 분할될 수 있습니다.

## 일정

모든 제안서는 4월 23일 금요일 자정까지 제출해야 합니다.

제안 평가는 4월 26일부터 5월 7일까지 진행됩니다.

정상위원회의 결정에 대한 통지는 5 월 15 일까지 신청자에게 이메일로 발송됩니다.

## 평가 기준

제안은 다음 기준에 따라 평가됩니다.

**제안 관련성:** 정상회의 주제, *공동체 예술*과 제안은 얼마나 관련이 있습니까?

**관객 호소력:** 이 제안이 이 정상회담에서 목표로 하는 관객에게 호소력이 있습니까?

**주제 관련성:** 제안이 원하는 주제와 관련이 있습니까?

**프레젠테이션 형식:** 주제에 대한 형식이 명확하고 매력적입니까?

**세션 요약:** 세션 내용, 목표 및 목표에 대한 참가자의 자기 평가가 일치합니까?

**발표자 역량:** 발표자의 역량, 이력서 또는 목적 진술은 제안의 숙련도와 경험을 반영합니까?

제출된 제안은 정상회담 위원회에서 검토할 것이며, 여기에는 협력 조직의 직원 및 이사회가 포함됩니다.

## 제안서 제출 및 요소

### 제출

[lillian.jacobson@maryland.gov](mailto:lillian.jacobson@maryland.gov)로 신청서를 이메일로 보내십시오. 제안서 제출 마감일은 4 월 23 일 자정입니다.

### 제안 요소

#### 발표자 정보

- 발표자 이름

- 담당자 이름
- 담당자 이메일
- 담당자 전화번호
- 담당자 주소
- 주로 거주하는 카운티
- 예술 단체 협회 (해당되는 경우)

## 제안서 개요

### 목표 관객 (해당되는 항목 모두 선택):

- 독립 예술가 (예술가, 가르치는 예술가, 제작 및 발표, 대중 예술)
- 예술단체 (예술단체, A&E 지구, 카운티 예술협의회, 이사회, 예술교육 단체, 예술 관리자, 공공 예술)
- 예술 옹호 (예술 옹호자, 예술 교육 옹호자, 경제 투자자, 예술 관리자, 공공 예술)
- 예술 이사회
- 미술 교육자와 가르치는 예술가
- 민속 및 전통 예술 (독립 예술가, 가르치는 예술가, 제작 및 발표, 대중 예술)
- 대중 예술가
- 청소년 예술가 및 옹호자 (학생 및 청소년)
- 기타

### 원하는 주제

주제는 위에서 선택한 목표 관객과 관련이 있어야 합니다. 원하는 주제(10 단어 또는 그 이하)로 작성해 주십시오.

### 형식 (하나 선택):

- 사례 연구 (발표자 1~3 명): 관련 이니셔티브와 프로젝트의 연구 결과를 강조하거나 예술 공간 전반에 걸쳐 선도적인 트렌드에 초점을 맞춘 집중 프레젠테이션.
- 예술가 대담 (발표자 1~4 명): 예술가나 예술 단체의 프리젠테이션으로 예술 작품을 발표하고 확장합니다.
- 팟캐스트 (발표자 2~4 명): 예술 전반에 걸친 주제에 대한 팟캐스트 대담.
- 성과 및 프로세스: 크리에이티브 프로세스에 관한 아티스트 진술 및/또는 의견을 포함하는 커뮤니티 중심의 성과.
- 기타

## 세션 정보

### I. 세션 제목:

## II. 세션 요약

이 섹션에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 세션에 필수적이고 정상회의 테마와 연결된 콘텐츠
- 참가자 목표,
- 달성된 목표에 대한 평가와 참여자 자기평가.

III. 제안의 숙련도와 경험을 반영하는 발표자의 약력, 이력서 또는 목적 진술.

IV. 세션의 내용 및/또는 목표를 전달하는 데 도움이 될 것으로 생각되는 보충 자료.

## 도움말, 지원 및 접근성

이 RFP 의 내용과 관련하여 질문이 있으시면 릴리안 제이콥슨([lillian.jacobson@maryland.gov](mailto:lillian.jacobson@maryland.gov))에게 문의하시기 바랍니다.

메릴랜드 주립 예술 협의회는 신청자에게 숙박 시설 또는 장애인 편의시설 요구 사항을 표시하기 위해 이 [숙박 요청 양식](#)을 작성하도록 권장합니다. 요청을 이행할 수 있도록 제출 마감일 최소 2 주 전에 양식을 작성해주세요. 추가 지원이 필요한 경우 메릴랜드 릴레이(1-800-735-2258 또는 711)나 장애인 편의시설 코디네이터 프레셔스 블레이크(410-767-6476 또는 [precious.blake@maryland.gov](mailto:precious.blake@maryland.gov))에게 연락하십시오.

---

문서의 끝